

STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZECHWY W SUŁKOWICACH

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Przepisy ogólne
Rozdział II	Cele i zadania szkoły
Rozdział III	Organa szkoły i ich kompetencje
Rozdział IV	Organizacja pracy szkoły
Rozdział V	Uczniowie
Rozdział VI	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
Rozdział VII	Rodzice
Rozdział VIII	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Sułkowicach
2. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Cykl kształcenia w publicznej szkole podstawowej trwa 6 lat.
5. Przy szkole funkcjonuje oddział przedszkolny dla sześciolatków.
6. Obwód szkoły, z którego dzieci podlegają obowiązkowi szkolnemu określony jest w akcie założycielskim szkoły.
7. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Chynów.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowieckie Kuratorium Oświaty.
9. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do kontynuowania nauki w gimnazjum.

§ 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) *szkole* – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Jana Brzechwy w Sułkowicach
 - 2) *ustawie* – należy przez to rozumieć Ustawę o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329, z późniejszymi zmianami),
 - 3) *statucie* – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
 - 4) *dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców* – należy przez to rozumieć organy działające w szkole,
 - 5) *uczniach i rodzicach* – należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 6) *wychowawcy* – należy rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole,
 - 7) *pracownikach szkoły* – należy rozumieć osoby nie będące nauczycielami szkoły,
 - 8) *organie prowadzącym szkołę* – należy przez to rozumieć Gminę Chynów,
 - 9) *organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą* - należy przez to rozumieć Mazowieckie Kuratorium Oświaty.

§ 3

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu..
3. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§ 4

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
2. Szkoła może na rachunkach bankowych gromadzić środki pochodzące z dobrowolnych wpłat rodziców i sponsorów oraz z działalności Samorządu Uczniowskiego.
3. Środki te mogą być przeznaczone na:
 - 1) działalność dydaktyczno – wychowawczą,
 - 2) zakup pomocy naukowych i wyposażenie,
 - 3) zakup materiałów na remonty i konserwacje,
 - 4) dożywianie uczniów,
 - 5) inne cele wynikające z działalności szkoły.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w wydanych na jej podstawie przepisach, uwzględniając przy tym program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz do kontynuowania nauki w gimnazjum.
2. Zapewnia uczniom warunki do prawidłowego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, z poszanowaniem ich godności osobistej, za podstawę przyjmując uniwersalne zasady etyki
3. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
4. Przygotowuje uczniów do samodzielnego myślenia i działania oraz do pełnienia ważnych ról społecznych i zawodowych.

§ 6

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
 - 1) prowadzenie atrakcyjnych dla uczniów zajęć z zastosowaniem metod aktywizujących
 - 2) pomaganie uczniom w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,

- 3) wpajanie uczniom zasad kultury osobistej,
 - 4) prowadzenie różnorodnych form zajęć pozalekcyjnych: kół zainteresowań, kół przedmiotowych oraz zajęć korekcyjno- kompensacyjnych, wyrównawczych, rewalidacyjnych zgodnie z zapotrzebowaniem
 - 5) przestrzeganie zasad tolerancji, wolności sumienia i wyznania oraz kształtowanie poczucia sprawiedliwości,
 - 6) poszanowanie indywidualności uczniów i ich prawa do własnej oceny,
 - 7) wdrażanie do dyscypliny i punktualności,
 - 8) rozwijanie sprawności umysłowych oraz indywidualnych zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy na lekcji i zajęcia pozalekcyjne (koła zainteresowań, wycieczki, konkursy)
 - 9) uczenie tolerancji dla cudzych światopoglądów,
 - 10) sprawowanie opieki nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji ochrony zdrowia,
 - 11) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 12) możliwość korzystania z :
 - sal lekcyjnych,
 - biblioteki,
 - świetlicy,
 - pracowni komputerowej,
 - sali gimnastycznej i boiska szkolnego.
2. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się we współpracy z:
- 1) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 2) ośrodkiem zdrowia,
 - 3) sądem rodzinnym i kuratorami sądowymi,
 - 4) policją,
 - 5) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
 - 6) Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 7) innymi jednostkami oświatowymi.

§ 7

1. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowego planu nauczania

§ 8

1. W szkole mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Zajęcia dodatkowe organizowane są przez szkołę w ramach posiadanych środków finansowych.

4. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone społecznie z inicjatywy nauczycieli lub zlecone przez dyrektora szkoły

§ 9

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, instruktorów do zajęć pozalekcyjnych, pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 10

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

§ 11

1. Szkoła zapewnia bezpieczny pobyt uczniów na jej terenie. Chroni przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz różnymi przejawami patologii społecznej.
2. Szkoła dba o zdrowie uczniów oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 12

1. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - 1) udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez kierowanie do poradni na badania psychologiczno-pedagogiczne oraz realizowanie zaleceń poradni,
 - 2) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
 - 3) zapewnienie dożywiania uczniom mającym trudną sytuację materialną i życiową (w miarę możliwości szkoły),
 - 4) udzielanie, w miarę możliwości doraźnej lub stałej pomocy finansowej oraz występowanie z wnioskami o pomoc do GOPS,
 - 5) organizowanie zakupu podręczników szkolnych,

§ 14

1. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, szkoła zapewnia pomoc psychologiczną i pedagogiczną w formie:
 - 1) kierowanie na badania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - 2) współdziałanie z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
 - 3) organizowanie nauczania indywidualnego i rewalidacji indywidualnej na podstawie orzeczeń poradni oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) respektowanie zaleceń o dostosowaniu wymagań do możliwości ucznia na podstawie opinii i orzeczeń poradni,
 - 5) opracowanie przez nauczycieli indywidualnych programów dla uczniów ze specyficznymi problemami w nauce na podstawie opinii i orzeczeń poradni,
 - 6) współpracy z innymi jednostkami oświatowymi.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 15

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.

§ 16

1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz.
4. Dyrektor kieruje Szkołą, odpowiada za nią i sprawuje nadzór.
5. Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej.

§ 17

1. Do podstawowych zadań Dyrektora Szkoły należy:
 - 1) kierowanie pracą szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) organizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej poprzez dokonywanie przydziału czynności,
 - 3) tworzenie kadrowych, organizacyjnych i materialnych warunków sprzyjających rozwojowi aktywności i samorządności dzieci i młodzieży,
 - 4) podejmowanie zabiegów związanych z poprawą warunków pracy w szkole, a w szczególności poprawę bazy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,
 - 5) stworzenie warunków do wymiany doświadczeń między nauczycielami, do upowszechniania osiągnięć pedagogicznych w codziennej pracy i wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 6) zapewnianie warunków pracy z uczniami mającymi trudności w nauce i uczniami wybitnie zdolnymi,
 - 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli,
 - 8) organizowanie różnych form opieki nad dzieckiem,
 - 9) zapewnienie należytego stanu sanitarno-higienicznego szkoły, warunków bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
 - 10) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.
 - 11) ustalenie zakresu czynności i kompetencji osób sprawujących w szkole funkcje kierownicze i pracowników administracyjno-obslugowych,
 - 12) organizowanie współdziałania z Radą Rodziców i zapewnienie jej realnego wpływu na działalność szkoły.
 - 13) wnioskowanie do Urzędu Gminy w sprawie poprawy i rozwoju bazy materialno-technicznej
 - 14) realizowanie zarządzeń Kuratora Oświaty i uchwał Rady Pedagogicznej
2. Dyrektor szkoły decyduje w sprawach:
 - 1) przyjmowania uczniów do szkoły i wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 2) organizacji nauczania i wychowania w szkole,
 - 3) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i pracowników szkoły
 - 4) zatrudniania, zwalniania, urlopowania nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 5) zawieszania wykonania uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli jest sprzeczna z obowiązującymi przepisami.
3. Dyrektor szkoły zatwierdza:
 - 1) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz rozkład innych zajęć nadobowiązkowych.
 - 2) zwiększenie tygodniowego wymiaru godzin nauczania przedmiotów sprawiających uczniom szczególne trudności, w ramach obowiązującej siatki godzin,

- 3) udział uczniów i nauczycieli w akcjach, konkursach, przeglądach organizowanych przez instytucje i organizacje społeczne,
 - 4) organizację zastępstw za nieobecnych w szkole nauczycieli,
 - 5) terminy kontaktowania się rodziców z nauczycielami.
 - 6) plany, programy nauczania, plany awansu zawodowego nauczycieli.
4. Dyrektor szkoły nadzoruje:
- 1) prowadzenie kancelarii szkoły, rachunkowości budżetowej, zabezpieczenia pieczęci urzędowych i innych dokumentów szkoły,
 - 2) opracowanie projektu planu rzeczowego i finansowego szkoły na dany rok finansowy,
 - 3) dokonywanie wydatków w ramach przyznanego budżetu,
 - 4) dokonywanie przeglądu technicznego budynku, prac konserwacyjnych i remontowych
 - 5) prace komisji zarządzającej inwentaryzacją majątku, o ile taka powstanie,
 - 6) opracowanie analiz i statystyk opisowych na potrzeby władz szkolnych i innych instytucji,
 - 7) dyscyplinę pracy wszystkich pracowników, udzielając zwolnień i urlopów w ramach obowiązujących przepisów,
 - 8) wykonanie wszystkich postanowień dotyczących nagród i kar zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18

1. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go nauczyciel powołany przez organ prowadzący.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel przez niego upoważniony.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą – z głosem doradczym – brać także udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 20

1. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy :
 - 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach wyników klasyfikacji i promocji uczniów, innowacji i eksperymentów pedagogicznych, zmian w statucie szkoły,
 - 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,

- 5) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.
2. Rada Pedagogiczna zatwierdza:
 - 1) plany pracy szkoły,
 - 2) wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę,
 - 3) wnioski wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
 - 4) założenia organizacyjne wewnętrznego samokształcenia,
 - 5) szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym,
 - 6) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników
 - 7) indywidualny tok nauki.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz szkolny plan nauczania dla danego etapu kształcenia,
 - 2) kandydatury do stanowisk kierowniczych,
 - 3) wnioski w sprawie przyznawania nauczycielom odznaczeń i nagród oraz innych form uznania,
 - 4) szkolny zestaw programów nauczania,
 - 5) pracę dyrektora szkoły przy dokonaniu oceny pracy dyrektora
 - 6) propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego.
4. Rada Pedagogiczna ma prawo do:
 - 1) występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania oraz w sprawach oceny pracy nauczyciela,
 - 2) zgłoszenia spośród swoich członków kandydatów do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły
 - 3) powoływania komisji stałych i doraźnych oraz zespołów zadaniowych.
 - 4) podejmowania uchwał w sprawie terminów zakończenia I semestru i rozpoczęcia II semestru, terminów odpracowywania dni pomiędzy dwoma dniami wolnymi od pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności w oparciu o odrębne przepisy .

§ 21

1. Samorząd Uczniowski jest organem społecznym szkoły powołanym do rozwijania samorządności i kształtowania wśród uczniów postaw współgospodarzy szkoły.
2. Samorząd Uczniowski jest organizacją powołaną przez uczniów i złożoną z uczniów.
3. Szczegółowe zasady działania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 22

1. Do podstawowych zadań Samorządu Uczniowskiego należy:

- 1) dbanie o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie tradycji i ceremoniału szkolnego,
- 2) inspirowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych i innych obowiązków zawartych w niniejszym statucie,
- 3) przedstawianie dyrektorowi szkoły i nauczycielom wniosków, opinii i potrzeb uczniowskich,
- 4) przygotowanie, uchwalenie regulaminu Samorządu oraz określenie organów Samorządu i ich kompetencji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 5) współdziałanie w organizacji wolnego czasu uczniów, organizowanie działalności kulturalnej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami szkoły w porozumieniu z dyrektorem.
- 6) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom, którzy napotykają trudności w szkole, środowisku rówieśniczym i domu rodzinnym,
- 7) rozstrzyganie sporów między uczniami i zapobieganie konfliktom,
- 8) redagowanie gazetki szkolnej

2. Do podstawowych uprawnień Samorządu Uczniowskiego należy:

- 1) przedstawienie propozycji do planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb uczniów,
- 2) proponowanie kandydata na opiekuna samorządu,
- 3) udział przedstawicieli (z głosem doradczym) w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 4) zgłaszanie uczniów do nagród i kar stosowanych w szkole,
3. Na wniosek Dyrektora Szkoły Samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
4. Dyrektor Szkoły ma prawo zawiesić bądź uchylić uchwałę lub inne postanowienie Samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 23

1. W szkole działa Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów szkoły.
2. Ogół rodziców danej klasy reprezentuje Rada Klasowa .
3. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranych rodziców uczniów danego oddziału.
 - a. w wyborach, o których mowa w pkt. 4 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic,
 - b. wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności

§ 24

1. Do podstawowych zadań Rady Rodziców należy:

- 1) Współpraca ze szkołą i środowiskiem lokalnym,

- 2) Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły,
 - 3) Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz prowadzenie działalności w celu pozyskania środków finansowych dla wspierania działalności statutowej szkoły, a także określania zasad użytkowania tych funduszy.
 - 4) Występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły.
 - 5) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki.
 - 6) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły i projektu planu finansowego.
 - 7) Opiniowania szkolonego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
 - 8) Współpraca w tworzeniu ważnych dokumentów szkolnych.
2. Rodzice mają prawo do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie,
 - 2) znajomości Statutu, WSO, Programu Wychowawczego i Programu Rozwoju Szkoły,
 - 3) uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania,
 - 4) rzetelnej informacji na temat osobowości dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 5) uczestniczenia w pracach Rady Rodziców,
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu pracę szkoły opinii na temat pracy placówki.
3. Szkoła organizuje spotkania ogólne z rodzicami co najmniej 2 razy w roku, spotkania klasowe z wychowawcami, odczyty pedagogiczne.

§ 25

1. W szkole mogą działać inne organa będące organizacjami i stowarzyszeniami z wyjątkiem politycznych.
2. Celem statutowym organów wymienionych w ust. 1 może być działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży lub rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Zgodę na podjęcie działalności przez organa, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii pozostałych organów szkoły.
4. Szczegółowe zasady działania organów, o których mowa w ust. 1, określają odrębne regulaminy.

§ 26

1. Organa szkoły współpracują ze sobą.
2. Zasady współpracy organów szkoły określają poszczególne rozdziały i regulaminy, będące treścią Statutu Szkoły.

§ 27

ZASADY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW W SZKOLE

1. W sprawach spornych obowiązuje postępowanie zgodne z przestrzeganiem przyjętych norm, kompetencji i zależności służbowej.
2. Rozstrzyganie sporów na terenie szkoły jest oparte na zasadzie negocjacji, porozumienia i poszanowania stron.
3. W szkole powołany jest Rzecznik Praw Ucznia, którego zasady wyboru i kompetencje określa odrębny regulamin.
4. Spory uczeń-uczeń rozstrzyga :
 - Samorząd Uczniowski,
 - wychowawca klasy,
 - Rzecznik Praw Ucznia
 - Rada Pedagogiczna .
5. Spory nauczyciel- uczeń rozstrzyga:
 - Rzecznik Praw Ucznia
 - Rada Pedagogiczna i przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - Dyrektor
6. Spory nauczyciel-nauczyciel rozstrzyga Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
7. Spory nauczyciel-rodzic rozstrzyga Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
8. Spory Dyrektor- rodzic, Dyrektor – nauczyciel rozstrzyga Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, w dalszej kolejności organ prowadzący lub nadzorujący.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 28

1. Czas trwania etapu kształcenia w Szkole wynosi sześć lat i obejmuje klasy I-VI
2. Obowiązkowe jest roczne przygotowanie do nauki w szkole w oddziale sześciolatków.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
 - 1) semestr pierwszy rozpoczyna się 1 września a kończy w styczniu przed feriami zimowymi
 - 2) semestr drugi zaczyna się w lutym po feriach zimowych i trwa do końca roku szkolnego.

- 3) w przypadku kiedy ferie zimowe przypadają zbyt wcześnie lub zbyt późno, co powoduje duże różnice w długości trwania I i II semestru, Rada Pedagogiczna ustala terminy zakończenia I i rozpoczęcia II semestru na organizacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 29

1. Podstawę organizacji pracy w danym roku szkolnym stanowi:
 - arkusz organizacyjny szkoły
 - tygodniowy rozkład zajęć.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania do 30 kwietnia każdego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - liczbę pracowników szkoły (w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze) ich wykształcenie, kwalifikacje, staż pracy i stopień awansu zawodowego
 - ogólną liczbę godzin edukacyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,
 - podział na grupy ćwiczeniowe oraz zajęcia pozalekcyjne.
4. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący najpóźniej do 30 maja danego roku.
5. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 30

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale powinna kształtować się w granicach 18-26, ale w sytuacjach szczególnie uzasadnionych liczba uczniów może być mniejsza niż 18 osób jeśli organ prowadzący wyrazi zgodę.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki, jeśli oddział liczy powyżej 24 uczniów
3. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których jest mowa w ust. 3, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego powinny być prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. W przypadku oddziałów liczących powyżej 26 uczniów, zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach, począwszy od IV klasy

5. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób
6. W szkole prowadzony jest oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.

§ 31

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych trwających od 30 do 60 minut, zachowując czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne, które trwają 10 minut i jedną dłuższą przerwę, po trzech godzinach lekcyjnych, trwającą 20 minut.

§ 32

1. Organizacja zajęć dodatkowych:
 - 1) Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia dodatkowych zajęć,
 - 2) Zajęcia takie jak: wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
 - 3) Zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych,
 - 4) Liczbę uczniów na zajęciach dodatkowych ustalają odpowiednie przepisy MENiS,
 - 5) Rodzaj zajęć pozalekcyjnych uzależniony jest od potrzeb i oczekiwań uczniów.
2. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 33

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:
 - a) 8 izb lekcyjnych,
 - b) 1 salę gimnastyczną (zastępczą),
 - c) 1 pracownię komputerową
 - d) 1 bibliotekę,
 - e) 1 pokój nauczycielski,

- f) 1 gabinet dyrektora,
- g) 1 szatnię,
- h) ogródek- plac zabaw dla młodszych dzieci.

§ 34

ŚWIETLICA

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, szkoła w miarę możliwości (funduszy przydzielonych przez Gminę) organizuje zajęcia świetlicowe.
2. Świetlica zapewnia opiekę wychowawczą, tworzy warunki do nauki własnej, rozwija zainteresowania i uzdolnienia wychowanków.
3. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba wychowanków w grupie wynosi nie więcej niż 25 osób.
4. Organizatorem pracy świetlicy jest wychowawca świetlicy

§ 35

BIBLIOTEKA

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, rodzice i pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej powinno umożliwiać:
 - gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie ich poza biblioteką,
 - prowadzenie lekcji mających na celu zapoznanie z biblioteką, ze sposobem korzystania z biblioteki i jej działalnością.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów w czasie przerw międzylekcyjnych i po zajęciach.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się
 - 4) Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną
6. Biblioteka gromadzi następujące materiały:
 - lektury podstawowe i uzupełniające
 - podręczniki i programy szkolne

- literaturę popularnonaukową i naukową
 - beletrystykę pozalekturową
 - wydawnictwa albumowe
 - czasopisma dla uczniów i nauczycieli
 - środki audiowizualne
 - wydawnictwa z zakresu psychologii, pedagogiki, filozofii, socjologii i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania i inne
7. Wydatki biblioteki są:
- pokrywane z budżetu szkoły i gminy
 - dotowane przez Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski bądź innych ofiarodawców

§ 36

1. Integralną częścią procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego realizowaną poza szkołą jest wycieczka szkolna.
2. Opiekę nad uczniami w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę sprawują opiekunowie i osoba kierująca wycieczką (1 opiekun na nie więcej niż 12 osób).
3. Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia przez organizującego wycieczkę nauczyciela karty wycieczki.
4. Szczegółowe zasady organizowania wycieczek szkolnych określają odrębne przepisy.

§ 37

RELIGIA

1. W szkole prowadzone są zajęcia z religii zgodnie z ramowym programem nauczania.
2. Religia jest przedmiotem nieobowiązkowym.
3. Decyzję o nie uczęszczaniu dziecka na lekcje religii podejmuje rodzic wyrażając pisemnie swoją wolę na pierwszym zebraniu rodziców. Decyzja ta jest ważna przez cały cykl kształcenia, jednakże może zostać zmieniona w ciągu roku szkolnego.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zgodnie z przepisami MENiS, potwierdzone przez władze kościelne.
5. Nauczyciela religii katolickiej zatrudnia dyrektor zgodnie z porozumieniem MENiS i Episkopatu Polski.
6. Nauczyciel religii zatrudniany jest na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego.
7. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
8. Ocena z religii jest liczona do średniej ocen ucznia, który uczęszcza na religię.

ROZDZIAŁ V UCZNIOWIE

§ 38

1. W swojej działalności szkoła kieruje się zasadami:
 - 1) Konwencji Praw Dziecka
 - 2) Deklaracji Praw Człowieka.

§ 39

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły.
3. Do szkoły mogą być przyjmowani uczniowie spoza obwodu szkoły, na prośbę rodziców, jeśli w klasie są wolne miejsca.
 - Obowiązek szkolny trwa do 18 roku życia.
 - O przyjęciu uczniów do szkoły decyduje Dyrektor.

§ 40

1. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.
2. Na wniosek rodziców poparty orzeczeniem z poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, określając warunki jego spełniania. Dziecko, spełniające obowiązek szkolny w tej formie, może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 41

1. Każdy uczeń szkoły powinien zapoznać się i postępować zgodnie z treścią Statutu Szkoły.

§ 42

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) znajomości celów lekcji, oraz jasnego i zrozumiałego dla niego przekazu treści lekcji,
 - 3) opieki wychowawczej opartej na życzliwości i poszanowaniu jego godności osobistej,
 - 4) zwracania się do Dyrektora Szkoły, Wychowawcy, Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia i innych nauczycieli ze wszystkimi problemami w celu uzyskania pomocy.
 - 5) bezpiecznego pobytu w szkole i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej,

- 6) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 8) wyboru zajęć pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych w celu rozwijania własnych zainteresowań, zdolności, talentów,
- 9) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce wg określonych kryteriów,
- 10) korzystania z pomocy nauczycieli bądź kolegów w przypadku trudności w nauce,
- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki również podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 13) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach i zawodach na miarę swoich możliwości i zdolności,
- 15) odpoczynku w czasie ferii i przerw międzylekcyjnych,
- 16) uzyskiwania informacji o ocenach semestralnych na 7 dni przed zatwierdzeniem ich przez radę pedagogiczną, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy,
- 17) odwołania się za pośrednictwem wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w przypadku otrzymania oceny semestralnej lub rocznej niezgodnej, zdaniem ucznia, z jego osiągnięciami,
- 18) oceniania postępów w nauce zgodnie z zasadami WSO
- 19) zapewnienia właściwej opieki socjalnej w postaci dożywiania i zapomóg.

§ 43

1. Zadaniem ucznia w szkole jest pilna i systematyczna nauka, branie czynnego udziału w życiu szkoły i przestrzeganie ustalonych norm.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz wybranych przez siebie lub powierzonych mu zajęciach pozalekcyjnych,
 - solidnie przygotowywać się do lekcji
 - starannie odrabiać zadania domowe
 - nosić zeszyty przedmiotowe i przybory szkolne
 - starannie prowadzić zeszyt zgodnie z wymaganiami nauczyciela
 - punktualnie przychodzić na zajęcia
 - 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a w szczególności:
 - używać zwrotów grzecznościowych,
 - przestrzegać kultury języka,

- nie krzyczeć, nie hałasować, nie biegać po korytarzach,
 - nie przeszkadzać nauczycielom w prowadzeniu lekcji, a kolegom u uczestnictwie w niej.
- 3) Usprawiedliwiać nieobecności w ciągu jednego tygodnia w formie:
 - zwolnienie lekarskiego
 - pisemnego lub ustnego usprawiedliwienie przez rodziców
 - 4) szanować przekonania i poglądy innych osób,
 - 5) szanować i chronić mienie szkoły i własność innych osób,
 - zgłaszać nauczycielom wszelkie zniszczenie i przejawy wandalizmu
 - odpowiadać materialnie za wyrządzoną umyślnie szkodę
 - 6) przeciwstawiać się przejawom brutalności, agresji i przemocy,
 - 7) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
 - stosować się do ogólnych przepisów bhp
 - przestrzegać wewnętrznych regulaminów szkolnych
 - 8) dbać o zasady higieny osobistej i estetyki,
 - 9) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i wokół niej,
 - 10) dbać o honor i tradycje szkoły,
 - 11) swoim zachowaniem i postawą godnie reprezentować szkołę podczas wycieczek i we wszystkich miejscach publicznych,
 - 12) podporządkować się zaleceniom, zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Szkolnego lub klasowego.
3. Na terenie szkoły obowiązkowe jest noszenie przez uczniów stosownego stroju:
Na terenie szkoły obowiązkowe jest noszenie przez uczniów stosownego stroju:
1. codziennego – ubranie czyste, skromne, bez ekstrawagancji.
 2. galowego – podczas uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkoły:
 - a) dla dziewcząt – białe bluzki, ciemne spódniczki.
 - b) dla chłopców – białe koszule, ciemne spodnie
 3. sportowego – w czasie zajęć wychowania fizycznego i imprez sportowych
 - a) bawełniane jednobarwne bluzki gimnastyczne, granatowe szorty lub spodnie dresowe
 - b) wiązane obuwie sportowe
 4. skreślony
 5. Na terenie szkoły obowiązkowe jest noszenie obuwia zmiennego na miękkiej jasnej podeszwie.
 6. Każdego ucznia obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania i spożywania alkoholu, narkotyków oraz tytoniu.
 7. W kwestii używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych obowiązują następujące zasady:
 - 1) W czasie zajęć lekcyjnych obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, które powinny być wyłączone i schowane.
 - 2) Poza zajęciami edukacyjnymi (na przerwach, przed i po zajęciach, na świetlicy) telefon może być używany w trybie – milczy.

- 3) Na wycieczkach zasady korzystania z aparatów telefonicznych określa kierownik wycieczki.
 - 4) Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
 - 5) Zaginięcie lub kradzież telefonu lub urządzenie elektroniczne należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły oraz odpowiednim organom policji.
 - 6) Naruszenie przez ucznia zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powoduje zabranie tych urządzeń do depozytu do czasu odbioru ich przez rodzica lub prawnego opiekuna ucznia.
8. Zabrania się przynoszenia do szkoły przedmiotów, które mogą zagrozić życiu i zdrowiu oraz przedmiotów cennych.

§ 44

NAGRODY I KARY

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a) bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu,
 - b) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, konkursach wewnątrzszkolnych i zawodach sportowych,
 - c) wzorową frekwencję,
 - d) aktywną pracę na rzecz szkoły,
 - e) wyjątkowo koleżeńską i godną naśladowania postawę wobec innych.
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - a) pochwała wychowawcy lub nauczyciela na forum klasy,
 - b) przyznanie dodatkowych punktów z zachowania,
 - c) pochwała dyrektora na forum szkoły,
 - d) dyplom uznania,
 - e) list pochwalny dla rodziców,
 - f) nagroda książkowa lub rzeczowa,
 - g) promocja z wyróżnieniem.
 - h) jednorazowe stypendium, którego zasady przyznawania określa odrębny regulamin.

§ 45

1. W przypadku rażącego nieprzestrzegania obowiązków uczniowskich lub postępowania niezgodnego z przyjętymi normami, regulaminami czy Statutem Szkoły uczeń może zostać ukarany.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy klasy
 - 2) uwaga wpisana do klasowego zeszytu uwag
 - 3) nagana wpisana do dziennika
 - 4) upomnienie lub nagana ustna dyrektora,
 - 5) nagana pisemna dyrektora szkoły,
 - 6) obniżenie oceny z zachowania,
 - 7) pozbawienie funkcji pełnionych w klasie i na forum szkoły,
 - 8) powiadomienie policji,
 - 9) przeniesienie do innej szkoły,
2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Zastosowanie tej kary następuje w przypadku jeśli uczeń:
 - 1) notorycznie zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych,
 - 2) dopuszcza się czynów łamiących prawo, w tym kradzieży, wymuszeń, zastraszeń, wandalizmu, rozbojów, rozprowadzania narkotyków,
 - 3) nieustannie łamie przepisy Statutu Szkolnego, otrzymał kary przewidziane statutem, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów.
3. Uczeń ma obowiązek naprawienia szkody wyrządzonej na terenie szkoły
4. Wychowawca klasy lub dyrektor szkoły ma obowiązek poinformować rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
5. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą odwołać się w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o zastosowaniu wobec niego kary.
6. Dyrektor, powołuje komisję w składzie: Dyrektor, Rzecznik Praw Ucznia, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, która w ciągu 7 dni rozpatruje odwołanie i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie, podając uzasadnienie w formie pisemnej,
 - 2) odwołać karę,
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
7. Postanowienie komisji zostaje przedstawione rodzicom i uczniowi w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia.

§ 46

1. Szczególne osiągnięcia ucznia odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
2. Przez szczególne osiągnięcia rozumie się przede wszystkim:
 - udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych co najmniej na szczeblu wojewódzkim
 - osiągnięcia sportowe i artystyczne na szczeblu co najmniej gminnym,
 - wybitną działalność społeczną.

ROZDZIAŁ VI**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY****§ 47**

1. Pracownikami szkoły są:
 - 1) nauczyciele
 - 2) pracownicy administracji i obsługi.
2. Nauczyciele w czasie pełnienia obowiązków służbowych korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 48

1. Zasady zatrudnienia nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.
2. Normy zatrudnienia pracowników ujętych w ust.1 na wniosek dyrektora szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Wszelkie zmiany w zatrudnieniu mogą być dokonywane w ścisłym związku z potrzebami szkoły, uwzględniając środki finansowe przydzielone szkole po akceptacji organu prowadzącego szkołę.
4. Zasady nagradzania, premiowania nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami regulują odrębne przepisy.

§ 49**NAUCZYCIELE I WYCHOWAWCY**

1. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w:
 - 1) umiłowaniu Ojczyzny
 - 2) poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
2. Nauczyciel obowiązany jest dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

§ 50

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - rzetelnie wypełniać dyżury na korytarzach w czasie przerw
 - reagować na wszelkie niepożądane zachowania uczniów
 - zapoznawać uczniów z zasadami korzystania z pracowni i sal lekcyjnych i konsekwentnie egzekwować prawidłowe zachowania.
 - przeprowadzać instruktaż przed zajęciami z użyciem niebezpiecznych narzędzi.
 - udzielić doraźnej pomocy w razie urazu czy zagrożenia życia ucznia,
 - czuwać nad bezpieczeństwem uczestników wycieczek szkolnych i zajęć plenerowych
 - nie pozostawiać uczniów bez opieki w salach lekcyjnych, na boisku szkolnym, na placu zabaw
 - 2) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 3) wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania,
 - 4) kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej,
 - 5) wspomaganie wszechstronnego rozwoju osobowości ucznia i przygotowanie go do pełnego uczestnictwa w dorosłym życiu,
 - 6) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznawanie i rozwijanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,
 - 7) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia,
 - 8) wyczerpująca realizacja programów nauczania ze szczegółowym uwzględnieniem podstawy programowej kształcenia ogólnego, dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników pracy,
 - 9) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych uwzględniające zasady współczesnej dydaktyki,
 - 10) doskonalenie zawodowe, troska o warsztat pracy i wyposażenie pracowni przedmiotowej,
 - 11) znajomość i pełne stosowanie w praktyce szkolnej zasad klasyfikowania i oceniania uczniów uregulowanych w odrębnych przepisach oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów.
 - 12) rzetelne informowanie uczniów, rodziców i wychowawców o postępach dydaktyczno-wychowawczych dziecka .
 - 13) wybór programu nauczania oraz podręczników spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i przedstawienie ich do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej

§ 51

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) ewaluowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
 - 3) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego szczególnie dla początkujących nauczycieli,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 6) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
5. Dyrektor może powołać również zespoły problemowo – zadaniowe i komisje.
6. Do zadań zespołów o których mowa w ust. 5 może należeć w szczególności:
 - 1) udział w opracowaniu propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2) udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły
 - 3) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego.
 - 4) praca nad dokumentacją, regulaminami i innymi dokumentami szkolnymi
 - 5) opracowanie narzędzi do badania jakości pracy szkoły

§ 52

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Do zadań wychowawcy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej wg zasad określonych w Statucie Szkolnym.
- 4) Uwrażliwianie wychowanków na:
 - bezpieczne i higieniczne spędzanie wolnego czasu,
 - bezpieczne poruszanie się po drogach ,
 - zagrożenia ze strony sekt, dilerów narkotykowych,
 - niebezpieczeństwo niewybuchów, niewypałów i szkodliwych substancji chemicznych
 - niebezpieczeństwa grożące ze strony osób obcych
 - niebezpieczeństwa grożące ze strony zwierząt
5. Realizacja zadań wychowawcy odbywa się poprzez:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego integrujących zespół uczniowski, a nie krępujących rozwoju jednostki,
 - 3) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych między innymi na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasowego,
 - 4) współpracę z nauczycielami uczącymi w danej klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym jest potrzebna pomoc lub opieka indywidualna,
 - 5) włączanie rodziców w sprawy życia klasy i szkoły, udzielanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych,
6. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawczych to:
 - 1) rozpoznanie środowiska wychowawczego swoich wychowanków,
 - 2) podejmowanie środków zaradczych w stosunku do uczniów mających trudności w nauce,
 - 3) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - 4) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie się uczniów w szkole i poza szkołą,
 - 5) kształtowanie wzajemnych stosunków z uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania,
 - 6) organizowanie imprez klasowych, reprezentowanie klasy na forum szkoły,
 - 7) zaspokajanie potrzeb rozrywki i zabawy, organizowanie spotkań, dyskotek, wycieczek, wyjść do kina, muzeum, itp.,
 - 8) wdrażanie uczniów do przestrzegania higieny osobistej i estetyki stroju,
 - 9) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji wychowawcy klasy ,
 - 10) składanie ustnych lub pisemnych sprawozdań z przebiegu i wyników swej pracy wychowawczej.
7. Wychowawca organizuje spotkania informacyjne z rodzicami w celu zapoznania ich z wynikami w nauce i zachowaniem ucznia.
8. Na miesiąc przed końcem semestru wychowawca zawiadamia rodziców o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu i nieodpowiedniej ocenie z zachowania.

9. Dyrektor może utworzyć zespół wychowawczy w celu zintegrowania programów wychowawczych i przedmiotowych realizowanych w szkole, dostosowania ich do programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
10. Zespołem wychowawczym kieruje przewodniczący wyłoniony spośród członków zespołu.

§ 53

1. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy w następujących przypadkach:
 - 1) z urzędu, wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych szkoły,
 - 2) na pisemny wniosek wychowawcy,
 - 3) na pisemny umotywowany wniosek co najmniej 2/3 składu rodziców uczniów danego oddziału.
2. Ostateczną decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 54

1. Zasady zatrudnienia nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.
2. Wszelkie zmiany w zatrudnieniu mogą być dokonywane w ścisłym związku z potrzebami szkoły, uwzględniając środki finansowe przydzielone szkole po akceptacji organu prowadzącego szkołę.
3. Zasady nagradzania, premiowania nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami regulują odrębne przepisy.
4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mogą otrzymywać ordery i odznaczenia państwowe zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ VII RODZICE

§ 55

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rodzice mają obowiązek osobiście włączać się w życie szkoły i stanowić istotną część jej społeczności.
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za realizację przez swoje dzieci obowiązku szkolnego.
4. Rodzice powinni współpracować z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

§ 56

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępowania i przyczyn trudności w nauce, w związku z rozwojem fizycznym i psychicznym dziecka,
 - 2) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 3) wnioskowania w sprawie obsady wychowawstwa klasy,
 - 4) występowania do organu prowadzącego szkołę, sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi pracy szkoły,
 - 5) finansowej i rzeczowej pomocy szkole.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - 1) zapewnienie dziecku podstawowych warunków higienicznych i zdrowotnych,
 - 2) stworzenie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 3) zaopatrzenie dziecko w podstawowe przybory i podręczniki szkolne,
 - 4) systematyczny udział w spotkaniach z wychowawcą oddziału,
 - 5) niezwłoczne reagowanie na wezwanie dyrektora lub wychowawcy, o stawienie się w szkole w sprawie dziecka,
 - 6) prawdziwe przedstawianie faktów dotyczących dziecka,
 - 7) informowanie szkoły o stanie zdrowia dziecka, o ile te informacje są niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom na terenie szkoły.
 - 8) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły lub oddziału przedszkolnego.
 - 9) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.
 - 10) informowanie w terminie do 30 września każdego roku dyrektora w obwodzie szkoły, w której dziecko mieszka o realizacji obowiązku szkolnego (rocznego przygotowania przedszkolnego) w innej placówce na terenie kraju lub poza jego granicami.
3. Na wniosek dyrektora szkoły Rodzice mogą opiniować:
 - 1) pracę nauczycieli
 - 2) programy realizowane w szkole
 - 3) podręczniki wybrane przez nauczyciela przedmiotu
 - 4) inne działania podejmowane na terenie szkoły

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 57

Statut Szkoły opracowany został na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001r. Nr 14, poz.131 z późn.zm.).

§ 58

1. Procedurę wprowadzania zmian do statutu Szkoły regulują ogólne zasady stanowienia i nowelizowania.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, uzupełnieniu lub zmianie części dotychczasowych ustaleń Statutu w związku ze zmianami przepisów prawa lub organizacyjnymi Szkoły.
3. Nowelizacja statutu powinna odbywać się zgodnie z ustawą i obejmować:
 - 1) złożenie umotywowanego wniosku przez jeden z uprawnionych organów Szkoły (Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski) o zmianę statutu,
 - 2) przygotowanie projektu zmian w statucie przez Radę Pedagogiczną
 - 3) uchwalenie zmian przez Radę Pedagogiczną (ar.50,ust.2 pkt1 ustawy o systemie oświaty),

§ 59

1. Wszelkie regulaminy i przepisy szkolne pozostają w zgodzie ze Statutem Szkoły.

§ 60

1. Statut Szkoły obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców i pracowników.

§ 61

1. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Szkoły, mają zastosowanie odrębne przepisy prawa.

§ 62

1. Szkoła jest jednostką budżetową Gminy Chynów.

§ 63

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 64

1. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 65

1. Tablice i stemple zawierają pełną nazwę Szkoły.

§ 66

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 67

1. Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

§ 68

1. Załącznikami do Statutu Szkoły są:

- 1) Program Wychowawczy Szkoły
- 2) Program Profilaktyki
- 3) Wewnątrzszkolny System Oceniania
- 4) Regulamin Rady Pedagogicznej
- 5) Regulamin Rady Rodziców
- 6) Regulamin Samorządu Uczniowskiego
- 7) Regulamin Rzecznika Praw Ucznia

Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną dn.13 stycznia 2005 r.

Zmiany w Statucie spowodowane nowelizacją prawa oświatowego (Ustawa z dn. 11 kwietnia 2007 r o zmianie ustawy o systemie oświaty...Dz. U. Nr 80 poz. 542) wprowadzono Uchwałą Rady Pedagogicznej dn. 3 września 2007r. wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.

Zmiany w Statucie związane ze zmianą Ustawy o systemie oświaty wprowadzono Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3/2008/2009 z dn. 8 września 2008r.